

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY DO WYBORU					Kod modułu: E	
	Nazwa przedmiotu: LOGISTYKA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ					Kod przedmiotu: 45.4.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: II/III		Status przedmiotu /modułu: do wyboru			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Henryk Gawroński
Prowadzący zajęcia	dr Henryk Gawroński
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem nauczania przedmiotu jest dostarczenie słuchaczom wiedzy z zakresu możliwych, skoordynowanych i skutecznych działań logistycznych w zakresie utrzymania nieruchomości, transportu, dostaw ciągłych, magazynowania oraz teleinformatyki, podejmowanych przez właściwe organy i instytucje w celu zapewnienia ich funkcjonowania oraz zapewnienia świadczenia usług publicznych do których instytucje te zostały powołane.
Wymagania wstępne	Znajomość konstytucyjnego ustroju państwa, procesów sprawowania władzy w państwie, podejmowania decyzji i dysponowania zasobami w organizacjach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Wymienia i charakteryzuje potencjał logistyczny poszczególnych służb publicznych oraz określa uwarunkowania faktyczne i prawne wykorzystania tego potencjału.	K1P_W05 K1P_W10
02	Wyjaśnia zadania organów administracji publicznej i ich rolę oraz określa wzajemne relacje między tymi organami w zakresie zadań logistycznych.	K1P_W05 K1P_W10
Umiejętności (Potrafi...)		
03	Dokonyuje oceny i analizy potrzeb logistycznych administracji w zintegrowanym wymiarze przestrzennym oraz w wymiarze poszczególnych podmiotów administracji; konstruuje plany logistycznego zabezpieczenia tych potrzeb z uwzględnieniem ograniczeń budżetowych i organizacyjnych.	K1P_U09 K1P_U15
04	Analizuje, ocenia i szacuje potrzeby w zakresie potencjału logistycznego przestrzeni miast niezbędnego do sprawnego przemieszczania się ludzi i ładunków.	K1P_U09 K1P_U15
Kompetencje społeczne		
05	Określa priorytety, współdziała w grupie, organizuje i kieruje pracą zespołów przyjmując w nich różne role.	K1P_K03 K1P_K04
06	Wykorzystuje różne źródła wiedzy; potrafi wyciągać wnioski z popełnianych błędów; weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowych lepszych rozwiązań.	K1P_K07 K1P_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Podstawy wiedzy o logistyce; priorytety zabezpieczenia logistycznego w urzędach i instytucjach administracji

publicznej oraz w przestrzeni publicznej; zabezpieczenie transportowe, techniczne i infrastrukturalne; miasto i jego podatność na zarządzanie logistyczne; logistyka miasta jako koncepcja kształtowania przepływów osób, dóbr materialnych i kreowania przestrzeni miasta; logistyka w kształtowaniu przepływów osób i dóbr materialnych w miastach; logistyka w kształtowaniu przestrzeni miasta; zintegrowane zarządzanie logistyczne miastem.

Ćwiczenia
Zabezpieczenie logistyczne urzędów administracji publicznej – urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich i wojewódzkich; zabezpieczenie logistyczne urzędów administracji państwa (Sejm, Senat, Kancelaria Prezydenta) i administracji rządowej; zabezpieczenie logistyczne funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej i ochotniczych straży pożarnych; zabezpieczenie logistyczne systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego; zabezpieczenie logistyczne Policji; logistyka Obrony Cywilnej; rezerwy strategiczne państwa i działanie Agencji Rezerw Materiałowych; inspekcje państwowe i nadzorcze w systemie logistyki administracji publicznej (nadzór budowlany, sanitarny, weterynaryjny).
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Szoltysek, <i>Logistyka miasta</i>, PWE, Warszawa 2016. 2. D. Hryszkiewicz, Marcin Płotek, <i>Zarządzanie logistyką w administracji publicznej</i>, Wyższa Szkoła Policji, Szczytno 2016. 3. B. Stepiewski, <i>Wprowadzenie do inżynierii logistyki bezpieczeństwa</i>. Difin Warszawa 2019.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawy szczegółowe i przepisy wykonawcze dotyczące organizacji i funkcjonowania urzędów, instytucji i służ publicznych w zakresie ich zabezpieczenia logistycznego.
Metody kształcenia	

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Kolokwium obejmujące wiedzę z wykładów i samodzielnego studiowania		01-06
Opracowanie analizy logistycznego zabezpieczenia wybranej służby (instytucji) publicznej		01-06
Ocena aktywności na zajęciach		01-06
Formy i warunki zaliczenia	Kolokwium z zakresu wiedzy objętej wykładem oraz ocena raportu z analizy zabezpieczenia logistycznego sytuacji kryzysowej. Ocena końcowa = 50% wykład+ 50% ćwiczenia.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5

Udział w konsultacjach	2	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	52	35
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	1 – Nauki prawne 1 – Nauki o polityce i administracji	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	1,4	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2	